

Rechtspflege

Baurekursgericht des Kantons Zürich



Verwaltungssekretär/in 80%-100%

Das Baurekursgericht mit Sitz an der Sihlstrasse 38 in Zürich beurteilt als erstinstanzliches kantonales Spezialverwaltungsgericht hauptsächlich Rekurse in den Gebieten Planungs-, Bau- und Umweltschutzrecht. Es setzt sich zusammen aus nebenamtlich tätigen Fachrichtern (Architekten, Ingenieure etc.) und der Gerichtskanzlei. Zu deren Ergänzung suchen wir per **1. Juni 2025** oder nach Vereinbarung einen/eine Verwaltungssekretär/in.

Ihre Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die administrative Begleitung der Rekursverfahren in einer unserer Abteilung, primär als **Springer/in**. Dazu gehört auch ein reger Kontakt mit Behörden, Ämtern, Privatpersonen und unseren Abteilungsrichterinnen/-richtern. Zudem erfolgt die Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit dem Team unserer Gerichtsschreiberinnen/-schreiber sowie den übrigen Verwaltungsangestellten.

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- flexible, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Unser Angebot

- fundierte Einführung in das Arbeitsgebiet
- gutes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- moderne Büros
- zentrale Lage

Ihre Bewerbung

Für Fragen steht Ihnen Christine Suter-Pfannes, 1. Kanzleichefin-Stv., Telefon 043 257 39 71, gerne zur Verfügung. In der Zeit vom 5. - 9. Mai 2025 wenden Sie sich bitte vertretungsweise an Martina Hemerka Bonetti, Kanzleichefin, Telefon 043 257 39 75.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronisch zugestellten vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **zum 9. Mai 2025** an bewerbung@baurekursgericht-zh.ch.